

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 64 от 26.08.2021 года

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор МУДО  
«Веневская ДЮСШ»  
**С.В. Копылов**  
приказ № 44 от 01.09. 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном учреждении дополнительного образования**  
**«Веневская детско-юношеская спортивная школа»**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано на основании Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей ( Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. N 504 ).

Настоящее Положение распространяется на муниципальное учреждение дополнительного образования «Веневская детско-юношеская спортивная школа» комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район , создано в целях целенаправленного воспитания детей и подростков по физической культуре и спорту.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Веневская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование: МУДО «Веневская ДЮСШ».

Место нахождения Учреждения: 301320, Тульская область, Веневский район, город Венев, улица Советская, дом 18.

Учредителем Учреждения является комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район (далее именуемое – Учредитель).

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ и "О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ (ред. от 23.06.2014, с изм. от 21.07.2014) , Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. N 504, договором с Учредителем, Уставом МУ ДОД «Веневская ДЮСШ» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, администрации муниципального образования Веневский район.

**Спортивная школа является** учреждением дополнительного образования и в своей деятельности должна:

- осуществлять физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- вести работу по привлечению занимающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- обеспечивать приобретение занимающимися минимума знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладению теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего физического состояния;
- оказывать всестороннюю помощь общеобразовательным школам в организации спортивно-массовой и методической работы по культивируемым в ДЮСШ видам спорта.

## **2. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Веневская детско-юношеская спортивная школа».**

В учреждении функционируют отделения по видам спорта:

Специализация	Возраст обучающихся
- Баскетбол	8-16 лет
- Бокс	10-17 лет
- Волейбол	9-17 лет
- Настольный теннис	7-17 лет
- Спортивно-оздоровительные группы	7-16 лет
- Туризм	7-17 лет
- Футбол	8-17 лет
- Шейпинг	7-17 лет.

Детско-юношеская спортивная школа осуществляет учебно-тренировочный процесс со спортивно-оздоровительными группами (СОГ) - 7-16 лет, начальной подготовки (НП) – 7-10 лет, учебно-тренировочными группами (УТ) – 10-16 лет.

Спортивно-оздоровительные группы комплектуются в случае невозможности комплектования группы начальной подготовки детьми одного возраста.

Сохранность спортивно-оздоровительных групп должна быть не менее 70 % при переводе занимающихся на следующий год обучения.

Основной задачей ДЮСШ является выявление и развитие индивидуальных способностей у воспитанников, проявляющих интерес к спорту:

- совершенствование психолого-педагогических условий, способствующих саморазвитию личности;
- социальная адаптация личности к жизни и деятельности;
- формирование здорового образа жизни.

## **3. Комплектование МУДО «Веневская ДЮСШ».**

ДЮСШ комплектуются из числа занимающихся общеобразовательных школ.

Возраст поступающих и занимающихся в спортивных школах должен соответствовать требованиям, указанным в Положении о наполняемости учебных групп и режиме учебно-тренировочной работы в спортивной школе.

Группы начальной подготовки комплектуются из числа занимающихся общеобразовательных школ, желающих заниматься спортом.

Учебно-тренировочные группы комплектуются из числа одаренных и способных к спорту детей и подростков, прошедших начальную спортивную подготовку и выполнивших контрольно-переводные нормативные требования по общей физической и специальной подготовке.

Перевод занимающихся в группу следующего года обучения производится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативных показателей по общей и специальной физической подготовке. Занимающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся. Такие спортсмены, кроме занимающихся групп УТ третьего года обучения и выше, могут с решения тарификационной комиссии МУДО «Веневская ДЮСШ» продолжать обучение повторный год, но не более одного раза на данном этапе подготовки.

Утверждение тарификационных списков по спортивным школам производится директором МУДО «Веневская ДЮСШ».

Зачисление занимающихся в группы спортивных школ производится по заявлению поступающего при согласии родителей и медицинской справки, позволяющая к

допуску занятиям по избранному виду спорта. В случае выбытия занимающихся из группы тренер-преподаватель обязан доукомплектовать ее в месячный срок.

Зачисление и отчисление занимающихся оформляется приказом директора МУ ДО «Веневская ДЮСШ».

Занимающиеся спортивных школ, направленные для повышения спортивного мастерства в школы-интернаты спортивного профиля, школы высшего спортивного мастерства, команды мастеров по игровым видам спорта, не входят в количественный состав групп, но считаются воспитанниками данной спортивной школы и могут выступать за ее команду. Для доукомплектования группы в нее могут быть зачислены занимающиеся с предыдущего года обучения

#### **4. Организация учебно-тренировочного процесса.**

Учебный год в спортивных школах начинается с 15 сентября группы СОГ и НП-1, все остальные группы начинают занятия с 1 сентября каждого учебного года. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным программам, рассчитанным на 39 недель и по индивидуальным планам занимающихся на период их активного отдыха.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, инструкторская и судейская практика занимающихся.

Занятия в спортивно-оздоровительных группах и начальной подготовки могут проводиться в общеобразовательных школах на протяжении учебного года с использованием имеющихся спортивных сооружений, при наличии контингента занимающихся, в установленных для групп количествах.

Продолжительность одного занятия в спортивно-оздоровительных группах и начальной подготовки первого года обучения не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов при не менее, чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – четырех академических часов, а при двухразовых тренировочных занятиях в день - трех академических часов.

Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха занимающихся в период зимних и летних каникул могут организовываться оздоровительно-спортивные лагеря. При организации таких лагерей составляется дополнительная учебная программа, рассчитанная на продолжительность работы лагеря.

#### **5. Руководство ДЮСШ.**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район, с заключением с ним срочного трудового договора.

**Директор Учреждения** в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Уставом и Законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- представляет интересы Учреждения во всех инстанциях, без доверенности;
- принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- утверждает расписание и графики работ, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- распределяет учебные нагрузки, устанавливает ставки заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющихся средств;
- контролирует деятельность тренеров-преподавателей, в том числе путем посещения занятий;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции учредителя;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, результаты деятельности Учреждения;
- совершает иные действия по реализации целей и задач Учреждения.

**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:**

- за организацию учебно-тренировочного процесса;
- работу и повышение квалификации тренеров-преподавателей;
- комплектование учебных групп;
- планирование учебной работы (составление расписания учебных групп, календарей спортивных соревнований, утверждение учебной документации в отделениях);
- осуществление контроля за проведением учебно-тренировочных занятий;

Организационную, воспитательную, оздоровительную и методическую работу в спортивной школе систематически осуществляет **методист**. В его функции входит:

- организация пропаганды физкультурно-массовой и спортивной работы;
- руководство работой методического кабинета в школе и организация оснащения его необходимыми наглядными пособиями;
- ведение учебно-методической документации, учет разрядников и спортивных рекордов школы; осуществление связи с медицинскими учреждениями, общеобразовательными школами и другими организациями по вопросам учебно-воспитательного процесса.

**Инструктор-методист** осуществляет методическое обеспечение и координацию работы спортивной школы по отбору занимающихся, проведение их спортивной ориентации, организации учебно-тренировочного процесса;

- контролирует содержание учебно-тренировочного и воспитательного процессов. - обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, представляющего собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей по спорту, проведение открытых занятий;
- ведет статистический учет результатов работы спортивной школы (отделения) , многолетний учет, анализ и обобщение результатов работы, опыта работы тренеров-преподавателей спортивной школы, подготавливает или участвует в подготовке статистического отчета о результатах деятельности школы;
- принимает участие в работе по пропаганде физической культуры и спорта, обобщает и внедряет передовой опыт работы.

**Старший тренер-преподаватель** организация учебно-воспитательной работы школы;

- обеспечение спортивно-массовой работы школы;
- создание здоровых и безопасных условий обучения и труда в школе;
- составление годовой и текущей отчетности;
- обеспечение режима соблюдения правил, соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы.

Директору, методисту спортивной школы разрешается вести учебные занятия в своей школе по совмещению не более, чем 9 часов тренера-преподавателя с оплатой соответствующей квалификации и стажа тренерско-преподавательской работы.

Заместителю директора по УВР спортивной школы разрешается вести учебные занятия в своей школе по совмещению не более, чем 12 часов тренера-преподавателя с оплатой соответствующей квалификации и стажа тренерско-преподавательской работы.

Методисту спортивной школы разрешается вести работу в своей школе по совмещению не более, чем 50% делопроизводителя с оплатой своей квалификации и стажа.

Инструктору-методисту школы совмещение должности внутри или вне школы разрешается.

Старшему тренеру-преподавателю по спорту совмещение должности внутри или вне школы разрешается.

Тренеру-преподавателю спортивной школы разрешается вести учебные занятия в своей школе по совмещению не более, чем 18 часов только по должности тренер-преподаватель с оплатой соответствующей квалификации и стажа тренерско-преподавательской работы.

Тренерско-преподавательский состав школы комплектуется из числа специалистов, имеющих высшее физкультурное образование.

Тренеры-преподаватели по спорту несут ответственность:

- за жизнь и здоровье детей, правильное комплектование групп, проведение воспитательной работы с занимающимися, выполнение учебных программ;
- осуществляют контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и диспансеризации занимающихся;
- организуют отбор перспективных юных спортсменов;
- следят за дисциплиной и контролируют посещаемость;
- обеспечивают безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- ведут систематический учет результатов по общей и специальной физической, технической и спортивной подготовке занимающихся (карта спортсмена).

Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей не должна превышать 36 часов в неделю. Тренерам-преподавателям определяется учебно-преподавательская нагрузка 18 часов в неделю. В течение остальной части рабочего времени выполняется организационная, методическая работа.

Тренеры-преподаватели, работающие с неполной недельной нагрузкой (совместители), должны так же, как и штатные, выполнять организационно-методическую и воспитательную работу, привлекаться к организации спортивных соревнований.

На период временного отсутствия тренера-преподавателя работа с его группами осуществляется тренерско-преподавательским составом школы за счет перераспределения и уплотнения рабочего времени по графику, утвержденному приказом директора школы.

Работа тренерско-преподавательского состава спортивных школ оценивается: в спортивно-оздоровительных и группах начальной подготовки – с учетом стабильности состава учебных групп, уровня освоения занимающимися программ ДЮСШ, включая выполнение требований по общей физической подготовке, количества занимающихся, поступивших по конкурсу в учебно-тренировочные группы; в учебно-тренировочных группах – по стабильности состава групп, выполнение нормативных показателей по общей и специальной физической подготовке, результатам,

достигнутым в соревнованиях, подготовке из числа выпускников инструкторов-общественников и судей по спорту;

В спортивных школах создается педагогический совет, в состав которого входят: директор (председатель совета), заместитель директора по УВР, методист, инструктор-методист, ст. тренер-преподаватель, тренеры-преподаватели.

Тренерский совет проводится не реже одного раза в квартал. На своих заседаниях заслушивает и обсуждает вопросы учебно-тренировочной, методической, спортивно-массовой работы, врачебного контроля и принимает решения по ним.

## **6. Обязанности и права занимающихся.**

### **Занимающиеся спортивных школ обязаны:**

- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;
- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и тренеров-преподавателей;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых спортивной школой, выступать в соревнованиях за МУДО «Веневская ДЮСШ», строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу.

### **Занимающиеся спортивных школ имеют право:**

- пользоваться во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой, спортивными сооружениями, принадлежащими МУДО «Веневская ДЮСШ».
- за спортивные успехи, примерное поведение и активное участие в общественной жизни занимающиеся МУДО «Веневская ДЮСШ» поощряются занесением в альбом ДЮСШ, объявлением благодарности родителям, награждаются грамотами и ценными призами;
- за нарушение правил внутреннего распорядка к занимающимся могут применяться меры дисциплинарного взыскания вплоть до исключения из ДЮСШ по решению педагогического совета.

## **7. Врачебный контроль.**

Врачебный контроль за лицами, занимающимися в спортивных школах осуществляется врачебно-физкультурным диспансером.

На каждого занимающегося заполняется врачебно-контрольная карта установленного образца, которая хранится в врачебно-физкультурном диспансере (медицинском отделении, имеющим лицензию на соответствующий вид деятельности).

## **8. Документация МУДО «Веневская «Веневская ДЮСШ»**

должна иметь следующую документацию:

- Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Веневская детско-юношеская спортивная школа».
- программа развития МУДО «Веневская ДЮСШ» на 4 года;
- анализ работы за прошедший год;
- годовой план работы, утвержденный директором ДЮСШ, включающий разделы организационной, учебной, спортивно-массовой, воспитательной, методической работы, медицинского обеспечения, работы с родителями, общеобразовательными школами, организации внутришкольного контроля;

- протоколы соревнований, приемных, контрольно-переводных нормативов и анализ их выполнения по общей и специальной физической подготовке и графики проведения испытаний;
- расписание учебных занятий;
- журналы учета учебной работы тренеров-преподавателей;
- списки занимающихся ДЮСШ по отделениям и учебным группам, утвержденные приказом с указанием возраста, даты поступления и спортивной подготовленности на начало учебного года;
- тарификационные списки тренерско-преподавательского состава; протоколы педагогических и методических советов;
- копии отчетов по форме 5-ФК.

**Локальные акты:**

- Положение об оплате труда работников МУДО «Веневская ДЮСШ»;
  - Положение МУДО «Веневская ДЮСШ»;
  - Положение об условиях зачисления в МУДО «Веневская ДЮСШ»; о комплектовании учебных групп и порядке перевода обучающихся на каждый последующий год обучения;
  - Положение об образовательной программе педагога дополнительного образования МУДО «Веневская ДЮСШ»;
  - Положение о педагогическом совете;
  - Положение о методическом совете;
  - Положение о мониторинге;
  - Положение о присвоении спортивных разрядов спортсменам, обучающимся в МУДО «Веневская ДЮСШ»;
  - Правила внутреннего трудового распорядка МУДО «Веневская ДЮСШ»;
  - Правила поведения обучающихся МУДО «Веневская ДЮСШ»;
  - Положение о ведении журнала работы тренера-преподавателя;
  - Положение об официальном сайте МУДО «Веневская ДЮСШ»;
- Тренеры-преподаватели должны иметь:
- рабочие программы, индивидуальные планы подготовки спортсменов;
  - журналы учета занимающихся.
  - Положение о комиссии по охране труда.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Муниципальном учреждении  
дополнительного образования  
«Веневская детско-юношеская  
спортивная школа»**

**г,Венев**

**2020 год**