



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2024

№ 327

**Об утверждении Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Веневская детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на основании Устава муниципального образования Веневский район, администрация муниципального образования Веневский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального дополнительного образования «Веневская детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции.
2. Директору Муниципального дополнительного образования «Веневская детско-юношеская спортивная школа» Клевкову С.Г. произвести необходимые действия по регистрации новой редакции Устава в Обособленном подразделении УФНС России по Тульской области в г. Тула.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Веневский район от 10.02.2023 № 158 «Об утверждении Устава Муниципального дополнительного образования «Веневская детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район Антонову Ю.С.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Веневский район**



**А.Г. Шубчинский**

000340

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации  
муниципального образования  
Веневский район**



**от 19.03.2024 № 327**

## **УСТАВ**

**Муниципального учреждения  
дополнительного образования  
«Веневская детско-юношеская  
спортивная школа»**

**(в новой редакции)**

**2024 год**

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Веневская детско-юношеская спортивная школа» (далее МУДО «ВДЮСШ») утверждено постановлением Главы муниципального образования Веневский район Тульской области № 659 от 11.12.98 года с целью выполнения законодательства РФ в области образования и воспитания.

1.2. **Официальное наименование Учреждения – Полное наименование** Муниципальное учреждение дополнительного образования «Веневская детско-юношеская спортивная школа», **Сокращенное наименование – МУДО «Веневская ДЮСШ».**

1.3. **Юридический адрес:** 301320, Тульская область, Веневский район, город Венев, улица Советская, дом 18.

1.4. **Фактический адрес:** 301320, Тульская область, Веневский район, город Венев, улица Советская, дом 18;

301320, Тульская область, Веневский район, город Венев, улица Бундурина, дом 13, МОУ «Веневский центр образования №1 им. И.И. Мусатова»;

301321, Тульская область, Веневский район, город Венев, микрорайон «Южный», дом 25, МОУ «Веневский центр образования № 2 им. маршала В.И. Чуйкова»;

301318, Тульская область, Веневский район, поселок Грицовский, улица Первомайская, дом 21, МОУ «Грицовский центр образования имени Д.С. Сидорова»;

301300, Тульская область, Веневский район, поселок Мордвес, улица Советская, дом 26, МОУ «Мордвесский центр образования имени В.Ф. Романова»;

301316, Тульская область, Веневский район, поселок Бельковский, улица Школьная, дом 6, МОУ «Бельковский центр образования»;

301301, Тульская область, Веневский район, поселок Оленьковский, улица Школьная, дом 1, МОУ «Оленьковская основная школа»;

301320, Тульская область, Веневский район, город Венев, улица Красная площадь, дом 28, МОУ ДОД «Веневский детско-юношеский центр»;

301304, Тульская область, Веневский район, село Дьяконово, улица Барская Слобода, дом 6, МОУ «Дьяконовская средняя школа»;

301305, Тульская область, Веневский район, деревня Козловка, улица Школьная, дом 1, МОУ «Козловская средняя школа»;

301341, Россия, Тульская область, Веневский район, поселок «Рассвет», улица Школьная, дом 6, МОУ «Рассветская основная школа»;

301332, Тульская область, Веневский район, п. Метростроевский, улица Почтовая, д. 10, МОУ «Гурьевский центр образования имени Героя Советского Союза С.К. Иванчикова»;

301321, Тульская область, Веневский район, город Венев, микрорайон «Южный», дом 13;

301320, Тульская область, Веневский район, г. Венев, микрорайон «Южный» дом 40.

**1.5. Статус образовательного учреждения (тип и вид):**

тип – организация дополнительного образования.

**1.6. Организационно-правовая форма** – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем является – Муниципальное образование Веневский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Веневский район.

1.8. Главным, вышестоящим распорядителем бюджетных средств является Комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район.

1.9. Комитету по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район переданы отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 05.07.2022 №639 «О передаче отдельных функций и полномочий учредителя комитету по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования, учреждений дополнительного образования и учреждений культуры муниципального образования Веневский район».

1.10. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Веневская детско-юношеская спортивная школа» является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность через Муниципальное казенное учреждение «Веневская централизованная бухгалтерия», имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, вывеску, бланк со своим наименованием.

1.11. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Веневская детско-юношеская спортивная школа» является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Веневская детско-юношеская спортивная школа».

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования и по уровням образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. В Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные организации и объединения, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.18. Обучение воспитанников организуется на бесплатной основе.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

2.1. **Предметом основной деятельности МУДО «Веневская ДЮСШ» является реализация дополнительных общеобразовательных программ, при соблюдении в них контрольных нормативов и предельной численности контингента обучающихся, воспитанников.**

2.2. **Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.**

2.3. **Основной целью:** формирование и развитие физических способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта.

2.4. **Реализуемые учреждением программы:** Учреждение в соответствии с основной целью реализует программы: по спортивному туризму, баскетболу, боксу, борьбе, волейболу, настольному теннису, футболу, шейпингу, плаванию, а также программы по спортивно - оздоровительным группам (СОГ).

## 2.5. Направленность программ:

- дополнительная образовательная программа по баскетболу для групп начальной подготовки, направленность - физкультурно-спортивная;
- дополнительная образовательная программа по баскетболу для учебно-тренировочных групп, направленность – физкультурно-спортивная;
- дополнительная образовательная программа по боксу для групп начальной подготовки, направленность – физкультурно-спортивная;
- дополнительная образовательная программа по боксу для учебно-тренировочных групп, направленность – физкультурно-спортивная;
- дополнительная образовательная программа по борьбе для групп начальной подготовки, направленность – физкультурно-спортивная;
- дополнительная образовательная программа по борьбе для учебно-тренировочных групп, направленность – физкультурно-спортивная;
- дополнительная образовательная программа по волейболу для групп начальной подготовки, направленность – физкультурно-спортивная;
- дополнительная образовательная программа по волейболу для учебно-тренировочных групп, направленность – физкультурно-спортивная;
- дополнительная образовательная программа по настольному теннису для групп начальной подготовки, направленность – физкультурно-спортивная;
- дополнительная образовательная программа по настольному теннису для учебно-тренировочных групп, направленность – физкультурно-спортивная;
- дополнительная образовательная программа для спортивно-оздоровительных групп, направленность – физкультурно-спортивная;
- дополнительная образовательная программа по спортивному туризму для групп начальной подготовки, направленность – туристско-краеведческая;
- дополнительная образовательная программа по спортивному туризму для учебно-тренировочных групп, направленность – туристско-краеведческая;
- дополнительная образовательная программа по футболу для групп начальной подготовки, направленность – физкультурно-спортивная;
- дополнительная образовательная программа по футболу для учебно-тренировочных групп, направленность – физкультурно-спортивная;
- дополнительная образовательная программа по шейпингу для групп начальной подготовки, направленность – физкультурно-спортивная;
- дополнительная образовательная программа по шейпингу для групп учебно-тренировочных групп, направленность – физкультурно-спортивная;
- дополнительная образовательная программа по плаванию, направленность – физкультурно-спортивная;
- дополнительная образовательная программа для спортивно-оздоровительных групп (СОГ), направленность – физкультурно-спортивная.

2.6. Основными задачами учреждения являются: спортивная школа, являясь учреждением дополнительного образования, призвана способствовать самосовершенствованию, профессиональному самоопределению, развитию физических и интеллектуальных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям.

Обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности, воспитанников в самообразовании и получения дополнительного образования.

Приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

Единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства

Демократический характер управления обучением, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении образовательным процессом.

2.7. Перед спортивной школой, деятельность которой направлена на развитие массового спорта, на этапе начальной подготовки в т.ч. спортивно-оздоровительные ставятся задачи:

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие их личности,
- утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

На учебно-тренировочном этапе подготовки ставятся задачи: улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта, профилактика вредных привычек.

2.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержание информации о деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения и посредством других общедоступных социальных Интернет - сетей.

2.9. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации и других социальных Интернет-ресурсах учреждения и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1 Содержание деятельности Учреждения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

3.3. Занятия в отделениях может проводиться по программам одной тематике направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.4. Численный состав групп, продолжительность занятий в них определяются дополнительной образовательной программой Учреждения.

3.5. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

3.6. Организация образовательной деятельности реализуется по следующим видам спорта: баскетбол, бокс, борьба, волейбол, настольный теннис, туризм, футбол, шейпинг, плавание, в спортивно-оздоровительных группах по дополнительным образовательным программам, утвержденным директором школы.

3.7. Учреждение:

- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия среди воспитанников различных учреждений района;
- организует выступление команд на районных, областных, зональных, всероссийских и международных соревнованиях;
- формирует сборные команды по видам спорта, организует методическую работу с педагогическими кадрами Учреждения, учителями физической культуры района;
- участвует в повышении квалификации педагогических работников Учреждения совместно с «Институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области»;
- в период летних каникул могут быть организованы спортивно-оздоровительные лагеря, комплектуемые из числа воспитанников МУДО «Веневская ДЮСШ»;

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.9. Учреждение обеспечивает прием всех детей, желающих обучаться по дополнительным образовательным программам, независимо от места проживания, не имеющих медицинских противопоказаний.

3.10. Директор Учреждения может отказать родителям (законным представителям детей) в приеме по причине отсутствия свободных мест или наличия у детей медицинских противопоказаний.

3.11. В Учреждении действуют отделения по следующим возрастным категориям: баскетбол – с 8 лет; бокс - с 10 лет; борьба – с 10 лет; волейбол – с 9 лет; настольный теннис – с 7 лет; туризм – с 8 лет; футбол - с 8 лет; шейпинг – с 7 лет, плавание – с 8 до 9 лет; спортивно-оздоровительная группа – с 7 лет на основании требований СанПиН 2.4.4. 1251-03.

Отделения создаются с целью физкультурно-оздоровительного образования, спортивного совершенствования в возрасте от 7 до 18 лет.

3.12. Участниками образовательного процесса в МУДО «Веневская ДЮСШ» являются дети от 7 до 18 лет, педагогические работники и родители (законные представители).

3.13. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам Учреждением устанавливается



самостоятельно. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.14. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.15. МУДО «Веневская ДЮСШ» гарантирует возможность получения дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, языка происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, организациям (объединения), социального и имущественного положения.

3.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.18. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные и общественно - политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом;
- прием воспитанников в учреждение;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Тульской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет
- определение видов и форм дополнительных образовательных услуг;
- осуществление образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности; консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую Федеральному закону;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества (с согласия собственника);
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказывать посреднические услуги;
- популяризировать и пропагандировать деятельность Учреждения, используя средства массовой информации и другие формы;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих воспитанников, жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и, предусмотренных законодательством об образовании, прав и свобод воспитанников, родителей несовершеннолетних воспитанников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- не создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

#### 4.3. Компетенции учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение, которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление иных установленных настоящим законодательством полномочий в сфере образования.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, совет Учреждения, методический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Общее руководство Учреждения осуществляет выборный орган - совет Учреждения. Совет Учреждения состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и воспитанников старших групп. Количество представителей определяется общим собранием.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета, директора Учреждения.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета Учреждения являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

5.3. Совет Учреждения организует выполнение решений общего собрания работников:

- определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ;
- привлекает для уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансирования и материальных средств;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;
- утверждает программу развития Учреждения;
- координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения.

5.4. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения.

Участниками общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения являются все работники МУДО «Веневская ДЮСШ», включая совместителей.

Собрание правомочно, если на нем присутствуют более 2/3 всех сотрудников МУДО «Веневская ДЮСШ».

К исключительной компетенции трудового коллектива образовательного учреждения относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- определение и регулирование форм и условий деятельности общественных организаций в МУДО «Веневская ДЮСШ»;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение вопросов производственной деятельности, связанных с выполнением функциональных обязанностей, дисциплиной труда, охраной труда и техникой безопасности;
- разработка и принятие Устава, внесение изменений и дополнений в Устав с последующим утверждением у Учредителя;
- утверждение Положения о надбавках, доплатах и премировании;
- решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством;

Регламент работы общего собрания трудового коллектива Учреждения определяется коллективом, проводится по мере необходимости.

Решение на общем собрании трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих

Решения общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения обязательны для выполнения всеми работниками.

5.5. Педагогический совет является постоянным действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов и учебно-тренировочной работы, воспитательной работы.

5.5.1. В состав педагогического совета входят: директор и его заместитель, методист, тренеры-преподаватели.

5.5.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий тренеров-преподавателей Учреждения на повышение уровня учебно-тренировочного процесса;
- организация воспитательной работы на отделениях;
- внедрение в практику достижений научных разработок в области спорта и обобщение опыта работы ведущих тренеров по видам спорта.

5.5.3. Педагогический совет рассматривает и обсуждает:

- планы работы Учреждения, методических объединений;
- информации и отчетов тренеров-преподавателей отделений;
- доклады представителей общественности;
- принимает программы практических мер по улучшению и условий педагогического процесса;
- заслушивает отчеты руководителя образовательного процесса;
- педагогический совет принимает решение о переводе воспитанников в следующие группы обучения или оставления их на второй срок обучения, об исключении воспитанников из Учреждения, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны в порядке, определенной Уставом МУДО «Веневская детско-юношеская спортивная школа»;
- поощрениях и взысканиях;
- в необходимых случаях на заседании педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители (законные представители) воспитанники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета;

- заседание педагогического совета проводится согласно плану четыре раза в учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.6. Единоличным исполнительным органом МУДО «Веневская ДЮСШ» является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор МУДО «Веневская ДЮСШ» имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов МУДО «Веневская ДЮСШ»;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников МУДО «Веневская ДЮСШ», а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания МУДО «Веневская ДЮСШ», принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников МУДО «Веневская ДЮСШ» к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- осуществляет иные функции руководителя, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Директор МУДО «Веневская ДЮСШ» несет ответственность перед воспитанниками их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом МУДО «Веневская ДЮСШ».

5.8. Методический совет МУДО «Веневская ДЮСШ» – является научно-методическим органом Учреждения, органом управления учебно-тренировочным и воспитательным процессом, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства Учреждения со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

5.9. Цель деятельности методического совета: организация методического обеспечения и совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, методической учебы педагогических кадров.

5.10. Методический совет создается для решения следующих задач:

- совершенствование деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка приоритетных направлений методической работы;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства тренеров-преподавателей, организации консультирования педагогических работников МУДО «Веневская ДЮСШ» по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса;
- изучение результативности работы отдельных тренеров-преподавателей, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций тренерам-преподавателям, с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- организация конкурсов профессионального мастерства тренеров-преподавателей, обобщение и распространение передового педагогического опыта и авторских разработок, знакомство с актуальными научно-методическими разработками;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных образовательных программ, разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в МУДО «Веневская ДЮСШ», направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

5.11. Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает работу отдельных тренеров-преподавателей, методического объединения.
- проводит анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния учебно-тренировочного и воспитательного процесса в МУДО «Веневская ДЮСШ»;
- заслушивает отчет тренеров-преподавателей по реализации дополнительных образовательных программ и о результатах их деятельности, разрабатывает для них рекомендации;
- утверждает Положения о конкурсах, соревнованиях профессионального мастерства тренеров-преподавателей. Обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению.

Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения в учебно-тренировочном и воспитательном процессе;

- организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

5.12. К исключительной компетенции методического совета относятся:

- научно-методическое обоснование основных направлений деятельности МУДО «Веневская ДЮСШ;

- экспертная оценка авторских программ, учебных планов тренеров-преподавателей Учреждения;

- участие в анализе деятельности Учреждения;

- научно-методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы;

- совместно с методическим объединением МУДО «Веневская ДЮСШ» оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям;

- изучение деятельности тренеров-преподавателей, работы методического объединения, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;

- обеспечение методической помощью тренеров-преподавателей, методического объединения при наличии запроса и в случае выявления проблем;

- анализ уровня образовательного процесса в целом и каждого тренера-преподавателя, в отдельности;

- организация отслеживания результатов аттестации тренеров-преподавателей;

- информационное и методическое обеспечение результатов работы;

- соблюдение управленческой и педагогической этики.

5.13. Заседания методического совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. За исключением летнего периода. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

5.14. Членами методического совета являются директор, его заместитель директора по учебной работе, инструктор-методист, методист по спорту, методисты. Методический совет формируется на неопределенный срок. Методический совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря методического совета сроком на 1 год, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз. Председатель методического совета совместно с секретарем планирует всю работу методического совета и ведет соответствующую документацию.

## **6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**



6.1. Финансовое обеспечение деятельности МУДО «Веневская ДЮСШ» осуществляется за счет средств соответствующего бюджета и на основании муниципального задания.

6.2. МУДО «Веневская ДЮСШ» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.3. Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

6.4. МУДО «Веневская ДЮСШ» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. МУДО «Веневская ДЮСШ» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.6. Имущество, закрепленное за МУДО «Веневская ДЮСШ» на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. МУДО «Веневская ДЮСШ» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом МУДО «Веневская ДЮСШ» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт имущества.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МУДО «Веневская ДЮСШ» либо приобретенное МУДО «Веневская ДЮСШ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МУДО «Веневская ДЮСШ», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. МУДО «Веневская ДЮСШ» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МУДО «Веневская ДЮСШ»**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников, педагогического совета, совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1. МУДО «Веневская ДЮСШ» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации дополнительного образования допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При реорганизации МУДО «Веневская ДЮСШ», в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

8.4. При ликвидации МУДО «Веневская ДЮСШ» денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом МУДО «Веневская ДЮСШ».

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации соответствующими органами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав являются его неотъемлемой частью.

Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено  
печатью  
*18*

лист  
*(восемьдесят)*  
Глава  
администрации  
муниципального  
образования  
Веневский район



А. Г. Шубчинский