

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО
«Веневская ДЮСШ»
С.В. Копылов
«1» сентября» 2020 года

Положение
о лагере с дневным пребыванием детей
на базе МУДО «Веневская детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Под лагерем с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях в период каникул с пребыванием обучающихся и воспитанников в дневное время и обязательной организацией их питания.

Лагерь обеспечивает развивающую, оздоровительную, образовательную, игровую деятельность в рамках организованного отдыха.

1.2. Лагерь создается на базе МУДО «Веневская ДЮСШ» в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей

1.4. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, посещающих занятия в ДЮСШ. Лагерь организуется для обучающихся 6-18-летнего возраста.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальной целевой программой «Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Веневского района на 2014-2017 годы», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;

- качество реализуемых программ деятельности лагеря;

- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников лагеря.

1.7. Право на деятельность возникает у лагеря с момента издания соответствующего правового акта комитета по социальным вопросам администрации Веневского района.

2. Организация и основы деятельности лагеря.

2.1. Программа деятельности лагеря является составной частью программы развития образовательного учреждения. Ответственность за организацию лагеря, реализацию программы лагеря несет директор образовательного учреждения.

2.2. Для реализации целей и задач лагерь создает комплексную или профильную образовательную программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.

2.3. . Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с управлением образования

2.4.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (18 календарных дней, в летние каникулы.

2.5. Количество детей в лагере определяется в соответствии с количеством поданных заявлений от родителей (законных представителей) в образовательное учреждение на имя начальника смены лагеря или директора образовательного учреждения. Кроме заявления заявителю необходимо представить документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории граждан (Приложение 1)

2.6. Оздоровительный лагерь комплектуется из числа обучающихся одной или нескольких общеобразовательных школ и занимающихся в спортивной школе, подразделяется на отряды не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников.

2.7. Деятельность в лагере строится согласно плану работы.

2.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, а также условий и возможностей учреждения

2.9. Распорядок дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к распорядку дня для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

2.10. В лагере с дневным пребыванием детей осуществляется 3-х разовое питание.

В оздоровительных учреждениях рекомендуется следующий режим дня:

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15-10.00
Учебно-тренировочный процесс, работа по плану отрядов, оздоровительные процедуры	10.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Культурно-массовые мероприятия, учебно-тренировочный процесс	14.00-17.30
Уход домой	17.30

С учетом особенностей лагеря в распорядок дня вносятся изменения.

2.11. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в лагере, могут быть организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание, дыхательная гимнастика, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спортивные праздники.

2.12. В лагере для организации деятельности используются:

- детские спортивные площадки для проведения зарядки, спортивных соревнований, подвижных игр;
- спортивный зал;
- игровые комнаты;
- туалетные комнаты.

2.13. Планируя жизнедеятельность детей, педагоги лагеря ориентируются на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержания досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку.

2.14. Медицинский работник лагеря активно участвует в образовательно-оздоровительной работе, организует и проводит лечебно-оздоровительную, санитарно-гигиеническую и медико-профилактическую деятельность с детьми и подростками по привитию навыков здорового образа жизни.

2.15. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новомосковскому, Веневскому району, отдела государственного пожарного надзора по Веневскому району, комитета по социальным вопросам администрации Веневского района, ГУЗ «Центральная районная больница» и др. с последующим оформлением акта приемки. Правила приемки лагеря определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагеря с дневным пребыванием детей.

3. Кадры, условия труда работников.

3.1. Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей утверждается директором муниципального образовательного учреждения, исходя из рекомендуемых норм:

- начальник смены - 1 штатная единица на лагерь;
- воспитатель (тренер-преподаватель)- 1 штатная единица на 1 отряд;
- помощник воспитателя (тренера-преподавателя)- 1 штатная единица на 1 отряд;
- уборщик помещений - 1 штатная единица на 500 кв. метров убираемой площади.

3.2. Ответственность за комплектование штатного расписания лагеря из числа педагогического, обслуживающего персонала муниципального образовательного учреждения несет директор муниципального образовательного учреждения. Подбор педагогических кадров лагеря осуществляется начальником смены лагеря.

3.3. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник смены лагеря, который назначается на должность директором муниципального образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.4. В своей деятельности начальник смены лагеря руководствуется уставом и другими нормативными документами образовательного учреждения, настоящим Положением, сочетая принципы единоначалия с коллективными формами управления деятельностью лагеря.

3.5. Должностную инструкцию начальника смены лагеря утверждает директор образовательного учреждения.

В компетенцию начальника смены лагеря входит:

- непосредственное руководство деятельностью лагеря по вопросам проектирования, текущего планирования, реализации образовательных программ, организации текущей деятельности, анализа и объективности результатов деятельности;

- составление (совместно с главным бухгалтером) сметы доходов и расходов на содержание лагеря с дневным пребыванием, обеспечение целевого расходования средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на содержание лагеря с дневным пребыванием;

- подготовка проектов приказов и других управленческих документов, касающихся деятельности лагеря;

- осуществление в соответствии со штатным расписанием рациональной расстановки кадров лагеря;

- осуществление работы с родителями (законными представителями) детей, отдыхающих в лагере;

- разработка и реализация основных направлений образовательно-оздоровительной деятельности, программы лагеря;

- разработка общих требований к результатам деятельности лагеря и критериев их оценки;

- руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий лагеря;

- контроль за ведением педагогической документации воспитателями лагеря, реализации ими планов отрядной работы;

- ведение текущей документации лагеря;

3.6. Воспитатели (тренеры-преподаватели) назначаются с их согласия приказом директора муниципального образовательного учреждения по согласованию с начальником смены.

3.7. За педагогическими и другими работниками образовательных учреждений, привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.

3.8. Для работы в лагере педагогические работники привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы).

3.9. Для педагогических работников лагеря может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. В случае привлечения педагогических работников, с их согласия, к работе в лагере в период, не совпадающий с отпуском, сверх указанного времени им дополнительно по договору возмездного оказания услуг производится доплата, установленная по выполняемой работе за фактически отработанное время, в пределах средств, предусмотренных в смете расходов образовательного учреждения на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей.

3.10. На педагогическую работу, связанную с ответственностью за жизнь и здоровье детей, принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста.

3.11. В случае необходимости и при наличии соответствующих средств образовательные учреждения могут принимать на работу студентов, специалистов

предприятий, учреждений и организаций, работников образовательных учреждений в период их отпуска, посредством заключения договора возмездного оказания услуг за счет средств, предусмотренных на эти цели в смете расходов образовательного учреждения на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей.

3.12. В период функционирования лагеря директор муниципального образовательного учреждения обеспечивает обязательное присутствие в образовательном учреждении материально-ответственного лица, в обязанности которого входит получение в торговых точках товарно-материальных ценностей для обеспечения функционирования лагеря, их выдачу в установленном порядке начальнику смены лагеря, ведение учета материальных ценностей и сдачу отчетности по использованию материальных ценностей в бухгалтерию.

3.13. Все работники лагеря в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в лагере.

3.14. Медицинское обеспечение лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений осуществляется специалистами ГУЗ «Веневская центральная районная больница», закрепленными за муниципальными образовательными учреждениями приказом главного врача ГУЗ «Веневская центральная районная больница».

3.15. Медицинские работники осуществляют медицинский контроль за:

- рациональным режимом питания и составом меню;
- планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- проведением оздоровительных процедур;
- выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории;
- доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;
- выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- своевременным и полным прохождением сотрудниками лагеря обязательных периодических медицинских осмотров.

3.16. Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

4. Порядок финансирования

4.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых в виде субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и

военнослужащих, безнадзорных детей и в виде субсидии на оплату стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории города., средств местного бюджета, родительской платы, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Размер родительской платы за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, устанавливается муниципальным правовым актом.

4.3. Расходование денежных средств образовательное учреждение производит в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов на содержание лагеря.

4.4. Формы статистической и финансовой отчетности лагеря, сроки и порядок их представления устанавливаются комитетом по образованию Вeneвского района.

4.5. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет руководитель образовательного учреждения.

Приложение 1

Документы, подтверждающие принадлежность детей к одной из льготных категорий граждан

№	Категория граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	Документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории
1	дети, оставшиеся без попечения родителей	копии документов, подтверждающих опеку, попечительство
2	дети с ограниченными возможностями здоровья	справка
3	дети-инвалиды	копия справки МСЭ, подтверждающей наличие инвалидности; справка на получение путевки по форме №070/У-04
4	дети, проживающие в малоимущих семьях	один из ниже перечисленных документов: справка о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца; справка с центра занятости.
5	дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	справка из миграционной службы
6	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	справка из миграционной службы
7	дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в органах внутренних дел	направление органов внутренних дел
8	дети-жертвы насилия	справка из учреждения социальной защиты населения
9	дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате	справка комиссии по делам несовершеннолетних, справка из

	сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	учреждения социальной защиты населения и др.
10	дети, погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих	копия свидетельства о смерти