

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Веневская детско-юношеская спортивная школа»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 64 от 26_» августа 20120г.

Утверждаю
Директор МУДО
«Веневская ДЮСШ»
_____ С.В. Копылов
«1» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении журнала учета посещаемости учебной группы

г. Венев

2020 г.

I. Общие положения

- I.1. Настоящее положение разработано в целях установления единых требований к ведению журнала учета работы учебной группы и оказания методической помощи тренерам-преподавателям.
- I.2. Журнал учета работы учебной группы (далее- Журнал) является основным финансовым документом строгой отчетности, отражающим выполнение учебной программы, успеваемость и посещаемость обучающихся МУДО «Веневская ДЮСШ» (далее – ДЮСШ), учет работы тренера-преподавателя. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является **обязательным для каждого тренера-преподавателя.**
- I.3. Журнал рассчитан на один учебный год.
- I.4. В течение учебного года журнал хранится у зам. директора по учебной части, у тренера тренера-преподавателя копия. По окончании учебного года журнал сдается на хранение в архив ДЮСШ.
- I.5. Журнал хранится в делах ДЮСШ в течение 5 лет. По окончании срока хранения журнал уничтожается согласно с правилами уничтожения документов с истекшим сроком хранения.
- I.6. Записи в Журнале ведут: тренеры-преподаватели, директор, завуч по УВР, инструктор-методист, старший тренер.
- I.7. Все записи в Журнале должны вестись аккуратно и разборчиво и только шариковой ручкой с пастой либо черного либо синего цвета. Заполнение всех граф в в каждом разделе **обязательно.**
- I.8. За утерю, порчу, грубые нарушения в ведении Журнал, лицо, допустившее перечисленное, **несет дисциплинарную ответственность.**
- 1.9 Проверка журналов осуществляется по плану внутришкольного контроля, не менее 1 раза в месяц. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.
- 1.10. Директор образовательного учреждения и его заместитель по учебно-спортивной работе обязаны обеспечить хранение журналов.
- 1.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ежегодно с 1 по 10 сентября проводить инструктаж с тренерами преподавателями «Указания к ведению журнала учета работы». По окончании инструктажа каждый тренер-преподаватель ставит роспись в журнале инструктажа.

II. Цели и задачи.

- 2.1. Установление единых требований по заполнению и ведению журналов учета групповых занятий спортивной школы.
- 2.2. Регламентирование количества проверок журналов в год.
- 2.3. Определение условий хранения журналов.

III. Система заполнения журнал учета посещаемости МУДО «Веневская ДЮСШ»

В разделе 1. «расписание тренировок»

- 1.1 Указывается время и дни их проведения (не позднее последнего числа предыдущего месяца).

1.2. Расписание в журнале должно совпадать с расписанием в бланке, поданным тренером-преподавателем заместителю директора по учебно-воспитательной работе, и на стенде расписаний, утвержденном директором.

1.3. Расписание занятий составляется администрацией школы, по представлению тренера-преподавателя, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

1.4. При возникновении необходимости изменить расписание (по факту участия в соревнованиях, командировании, требованию арендодателя и другим причинам), тренер-преподаватель извещает заместителя директора и совместно с ним производит изменения в расписании и утверждает новое расписание директором, зам.директора.

Отсутствие, утвержденного директором, заместителем директора , расписания, рассматривается как прогулы, и к оплате тренеру-преподавателю не подлежат.

В разделе 2. в графе «дата прохождения медосмотра»

2.1. записывается два раза в год. (по факту прохождения обучающимися медосмотра).

В разделе 3.

-в графе «учет посещаемости тренировочных занятий» условные обозначения:

Б–болен, по факту предоставляется справка с указанием сроков освобождения, при необходимости обучающиеся проходят дополнительное обследование, тренер согласовывает нагрузки для данного обучающегося с врачом.

С-участие в соревнованиях

У–учебно-тренировочный сбор.

Н–отсутствие на занятиях

-в графе «присутствовало» итоговая цифра посещаемости обучающихся на данном занятии (заполняется по факту проведения занятия).

-в графе «объем тренировочной работы» показывается объем тренировки в минутах без теории (по факту проведения занятия)

-в графе «доля работы в зоне соревновательной интенсивности» указывается объем работы в соответствующей зоне в минутах (по факту проведения занятия).

-в графе «итоги» напротив каждого обучающегося количество часов по факту посещения занятий данного обучающегося (заполняется по окончании месяца).

В разделе 4. «итоги работы за учебный год» заполняется по факту выполнения учебного годового плана.

-в графе «объем выполненной тренировочной работы «всего»» заполняется общий объем часов на данного обучающегося выполненный за учебный год.

-в графе «объем выполненной работы в соревновательной зоне» в часах объем работы в соревновательной зоне.

-в графе «выполнение нормативов» указывается + - выполнено, - - не выполнено.

-в графе «спортивная подготовленность» указывается спортивный разряд

-в графе «подготовлено» указывается команда в которую включен спортсмен с учетом по наивысшему рангу (например: Иванова Женя - сборная России)

-в графе «присвоено звание» указывается номер приказа и дата присвоения звания «инструктор-общественник» или «судья по спорту».

-в графе «занятые места в главных соревнованиях года» указывается наименование главных соревнований, согласно учебного плана, и места, занятые спортсменом.

-в графе «переведен, передан, отчислен» записывается наименование группы, куда переведен или передан, либо отчислен обучающийся, дата и номер приказа.

В разделе 5. «записи о травматических повреждениях»

-по факту заболеваний или травм обучающиеся проходят дополнительный медицинский осмотр и продолжают занятия по справке медицинского учреждения.

-заполняется на основании справки от специалиста медицинского учреждения.

-По факту травматизма обучающихся проводится дополнительный инструктаж, который фиксируется в журнале по ТБ..

-По факту серьезных травм, влекущих за собой увечье, либо причинение серьезного ущерба здоровью, данный случай рассматривается на комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися МУДО «Веневская ДЮСШ». Тренер обязан по факту несчастного случая с обучающимся вызвать скорую помощь, сопроводить обучающегося по возможности в медицинское учреждение, сразу сообщить родителям, директору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе, инструктору-методисту о факте случившегося в тот же день (не позже чем через 2 часа).

В разделе 6. «проверка и инспектирование работы»

В графе «отзыв о работе»

заносятся положительные моменты и выявленные недостатки по факту текущих и оперативных проверок директором, заместителем директора по УВР, инструктором-методистом, старшими тренерами, **согласно планов-графиков, утвержденных директором, либо приказов по школе.** По факту недостатков пишется докладная на имя директора, должностным лицом, производившим проверку. На основании докладной, директором издается приказ о принимаемых мерах и сроках устранения недостатков, и

пишется объяснительная на имя директора тренером-преподавателем по факту проверки. По истечению сроков устранения недостатков снова проводится проверка.

Кроме того, отдельно тренер должен вести:

Раздел: «учебно-воспитательная работа»(отдельный документ)

-ежегодно на 31.08 тренером-преподавателем составляется план воспитательной работы с группой, в котором указываются планируемые мероприятия, предполагаемая дата проведения.

-по факту проведения мероприятия корректируется дата, указывается количество участников мероприятия из числа обучающихся, ставится роспись тренером-преподавателем.

Раздел:«контрольные нормативы» (отдельный бланк)

-на основании учебно-годового, месячных планов и планов-конспектов занятий тренера-преподавателя по факту приема контрольно-переводных, контрольно-приемных нормативов, экзаменов, тестирования, участия в соревнованиях и др. заполняются бланки в которых фиксируются показатели различного характера, выставляется оценка или балл, согласно разработок инструктора-методиста и тренеров-преподавателей.

-анализ приемных контрольных нормативов и текущего тестирования проводится на методсоветах (тренерских советах) согласно планов методической работы, утвержденной директором

-анализ переводных контрольных нормативов проводится на педсоветах, издается приказ по школе о переводе обучающихся на следующий этап обучения, либо на повторный год, либо перевод в группу спортивно-оздоровительной направленности, либо зачислении в группы учебно-тренировочные, с учетом условного перевода по ходатайству методического совета школы.

Разделе: «инструктаж по технике безопасности с обучающимися» (отдельный журнал)

-фиксируются плановые инструктажи по ТБ:

1.вводный и на рабочем месте (на первом учебном занятии с подписями обучающихся)

2.инструктаж перед соревнованиями с учетом массовости

3.инструктаж перед соревнованиями с учетом нового рабочего места и проезда на соревнования

4.инструктаж перед выездными соревнованиями, спортивно-оздоровительными лагерями, учебно-тренировочными сборами с учетом транспортировки до мест соревнований, условий проживания, питания и др.

5. по факту травм, либо других чрезвычайных происшествий.

Журнал сдается тренером-преподавателем на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно с 23 – 25 число по утвержденному директором графику проверок учебной документации. По факту проверки журнала заместителем директора по УВР на основании посещаемости заполняется табель оплаты труда тренеров-преподавателей, с учетом месячной педагогической нагрузки и фактическим выполнением учебного месячного плана, утверждается директором и подается в бухгалтерию. Отсутствие журнала с фактическим выполнением учебного плана по факту в месяце, наличия посещаемости обучающимися занятий, не дает права тренеру-преподавателю на оплату труда. Оплата производится ежемесячно по факту проверки финансового документа журнала по учету посещаемости обучающимися групповых занятий и фактического выполнения учебных планов тренерами-преподавателями спортивной школы.